

CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIÈRES

ACCORD-CADRE DE FOURNITURES COURANTES ET DE SERVICES

Centre INRAE Occitanie-Toulouse

Etablissement Public à caractère scientifique et technologique (EPST)

Services Déconcentrés d'Appui à la Recherche (SDAR)

Service Achats Accord-cadre

24, chemin de Borde Rouge - CS 52627

31326 CASTANET TOLOSAN CEDEX - France

Tél : 05.61.28.54.34

Consultation n° 2026C15N000001-2

Formations en langues

LOT 2 : FORMATIONS COLLECTIVES EN LANGUES

SOMMAIRE

<u>ARTICLE 1 : CONTEXTE</u>	3
<u>ARTICLE 2 : DEFINITION DES BESOINS</u>	3
Article 2.1 : Enjeux et publics concernés	3
Article 2.2 : Cours collectifs en présentiel	4
Article 2.3 : Cours collectifs en distanciel	4
Article 2.4 : Formations thématiques en présentiel	4
Article 2.4.1 : Présentation orale des résultats de recherche en anglais	4
Article 2.4.2 : Rédaction scientifique en anglais	4
<u>ARTICLE 3 - DUREE ET DELAIS D'EXECUTION</u>	5
<u>ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXECUTION</u>	5
Article 4.1 : Spécifications Techniques	5
Article 4.2 : Interlocuteurs et formateurs	6
4.2.1 Interlocuteurs uniques	6
4.2.2 Formateurs	6
Article 4.3 : Suivi des prestations	6
4.3.1 Réunion de lancement :	6
4.3.2 Réunions de suivi :	6
4.3.3 Documents obligatoires à transmettre :	6
4.3.4 Manquement d'un agent :	6
Article 4.4 : Responsabilité sociétale des Entreprises	6

ARTICLE 1 : CONTEXTE

INRAE est un établissement public de recherche scientifique et technique (EPST) comprenant 18 centres de recherche régionaux. Acteur majeur de la recherche européenne, il porte son engagement dans l'Espace européen de la recherche et les relations internationales. A l'international, ses collaborations s'organisent autour de laboratoires ou d'infrastructures partagés, une insertion dans les réseaux de recherche et une implication au sein des organisations internationales.

Avec 1200 chercheurs, ingénieurs et techniciens, le centre INRAE Occitanie-Toulouse est composé de 26 unités de recherche, expérimentales et de services implantés sur 10 sites. Les équipes du centre INRAE Occitanie-Toulouse organisent leurs activités de recherche et d'innovation en réponse à 3 grands enjeux : Des systèmes agricoles et forestiers plus durables et adaptés aux évolutions climatiques en s'appuyant sur des combinaisons de toute nature (technologique, numérique, organisationnelle, systémique...), une gestion intégrée de la santé (animale et humaine), pour une alimentation saine et dans le respect de l'environnement, de nouvelles filières de transformation des agro-ressources pour l'émergence d'une bioéconomie territorialisée.

Agriculture et agroalimentaire représentent le premier secteur économique de la région Occitanie/Pyrénées-Méditerranée. Les activités de recherche s'inscrivent pleinement dans les priorités de la stratégie régionale de recherche et d'innovation dédiée aux productions alimentaires et à la valorisation de la biomasse ainsi que dans le Pacte régional pour une alimentation durable. Nos équipes sont engagées dans un laboratoire international associé, une infrastructure européenne, 3 laboratoires d'excellence, 2 équipements d'excellence, 3 unités mixtes technologiques, 3 écoles universitaires de recherche, 7 projets biotechnologies-bioressources et un projet de bioinformatique, un projet titulaire d'une bourse European Research Council, un démonstrateur préindustriel, 3 Carnot, un Territoire d'innovation et un institut Convergences privilégiant les approches interdisciplinaires, alliant notamment biologie, écologie, sciences humaines et sociales, agronomie et sciences du numérique.

Dans ce contexte, les agents du centre travaillant avec nos partenaires internationaux sont amenés à apprendre à maîtriser, développer et/ou maintenir leur niveau en anglais ou dans d'autres langues. En parallèle nous accueillons des partenaires, des scientifiques, des étudiants étrangers qui souhaitent apprendre à parler français pour s'intégrer professionnellement et personnellement à leur cadre de travail et de vie.

ARTICLE 2 : DEFINITION DES BESOINS

Article 2.1 : Enjeux et publics concernés

Les besoins de formation en langues concernent aussi bien les fonctions de recherche que les fonctions administratives. Ils nécessitent soit la maîtrise de bases linguistiques permettant une communication orale et écrite, soit un développement de connaissances plus spécialisées en lien avec le parcours professionnel des salariés. Les besoins peuvent être liés à un projet professionnel spécifique (colloque, voyage, projet de recherche, fonction d'accueil de personnel étranger...) ou être plus généraux.

Les enjeux externes de la maîtrise de langues étrangères sont notamment de :

- diffuser ses publications scientifiques,
- renforcer sa communication à l'international,
- développer son attractivité et son rayonnement dans la communauté scientifique internationale,
- développer les partenariats européens et internationaux.

Les enjeux internes de la maîtrise de langues étrangères sont :

- répondre aux besoins au plus juste,
- rationalisation de l'offre de formation,
- homogénéisation des méthodes et des parcours linguistiques,
- amélioration du rapport coûts/efficacité,
- mesure objective des résultats.

Public concerné : Tout agent amené par son activité à pratiquer une langue étrangère.

Modalité de formation (inter ou intra) : Intra-entreprise

Article 2.2 : Cours collectifs en présentiel

Les besoins varient d'une année sur l'autre. Le nombre de stagiaire est estimé entre 0 à 40 sur 4 ans. Les cursus de formations comprennent en général de 10 à 30 h de formation par an, répartie en séance de 1h à 2h (selon la disponibilité des stagiaires).

La formation peut se dérouler en tous sites rattachés au centre Occitanie-Toulouse (principalement à Toulouse et alentours immédiats), ou locaux du titulaire selon situation géographique et souhait du stagiaire inscrit.

Selon la disponibilité de chacun des stagiaires, les cours pourront avoir lieu sur les plages horaires suivantes : de 7h à 19h.

Article 2.3 : Cours collectifs en distanciel

Les besoins varient d'une année sur l'autre. Le nombre de stagiaire est estimé entre 0 à 40 sur 4 ans. Les cursus de formations comprennent en général de 10 à 30 h de formation par an, répartie en séance de 30 min à 2h (selon la disponibilité des stagiaires).

Selon la disponibilité de chacun des stagiaires, les cours pourront avoir lieu sur les plages horaires suivantes : de 7h à 19h.

Article 2.4 : Formations thématiques en présentiel

Des formations thématiques peuvent être organisées. En voici deux exemples ci-dessous.

Article 2.4.1 : Présentation orale des résultats de recherche en anglais

Les Objectifs sont les suivants : Consolider ses compétences linguistiques pour présenter ses résultats de recherche, acquérir des éléments langagiers pour une présentation orale, acquérir l'aisance nécessaire à l'expression et la compréhension orale lors de congrès et colloques internationaux, appréhender les spécificités de la culture anglo-saxonne du milieu universitaire et de la recherche, connaître les expressions standard des relations publiques, acquérir l'aisance nécessaire à l'expression et la compréhension lors des congrès et colloques internationaux (small talk), savoir utiliser aisément les outils non verbaux : tableaux, graphiques, statistiques, formules..., Savoir vulgariser ses résultats de recherches, savoir faire face aux questions / critiques / objections.

Public concerné : Scientifiques, chercheurs, ingénieurs, doctorants, postdoctorants ayant un niveau d'anglais équivalent à B1 et ayant un projet de présentation à court ou moyen terme.

Nombre annuel de sessions minimum et maximum : De 0 à 2 sessions par an.

Nombre min et max d'agents par session : 4 et 8 agents

Lieux possibles de formation : Tous sites rattachés au centre Occitanie-Toulouse (principalement à Toulouse et alentours immédiats).

Article 2.4.2 : Rédaction scientifique en anglais

Les Objectifs sont les suivants : Améliorer le niveau de la communication écrite en anglais en général et des capacités de production en anglais scientifiques, maîtriser les méthodologies et outils nécessaires pour une rédaction scientifique efficace, découvrir l'approche culturelle anglo-saxonne vis à vis des publications scientifiques, connaître les méthodologies et techniques de rédactions scientifiques selon les objectifs individuels, acquérir l'aisance nécessaire à l'expression et la compréhension lors des congrès et colloques internationaux, appréhender les spécificités de la culture anglo-saxonne du milieu universitaire et de la recherche, se préparer pour une mission concrète.

Public concerné : Scientifiques, chercheurs, ingénieurs, doctorants, postdoctorants ayant un niveau d'anglais équivalent à B1 et ayant un projet de rédaction en cours.

Nombre annuel de sessions minimum et maximum : De 0 à 2 sessions /an
Nombre min et max d'agents par session : Entre 4 et 8
Lieux possibles de formation : Tous sites rattachés au centre Occitanie-Toulouse (principalement à Toulouse et alentours immédiats).

ARTICLE 3 - DUREE ET DELAIS D'EXECUTION

L'accord-cadre est conclu pour une période initiale d'un an à compter de sa notification. Il sera ensuite renouvelé par tacite reconduction annuellement sans que sa durée totale ne puisse excéder 4 (quatre) ans.

INRAE ou le Titulaire peuvent décider de ne pas reconduire l'accord-cadre à chaque date anniversaire avec un préavis de 30 jours notifié à l'autre partie.

Les délais d'exécution ou de livraison des prestations sont fixés à chaque bon de commande conformément aux stipulations des pièces de l'accord-cadre.

Une prolongation du délai d'exécution peut être accordée par le pouvoir adjudicateur dans les conditions de l'article 13.3 du CCAG-FCS.

ARTICLE 4 : CONDITIONS D'EXECUTION

Article 4.1 : Spécifications Techniques

La consultation a pour objet la préparation, l'organisation et l'animation des cours, ce qui comprend notamment :

- La passation des tests de niveau

En amont du parcours de formation, le titulaire évalue le niveau des stagiaires et veille à la bonne compréhension des attentes des stagiaires. En fonction de ce diagnostic, il propose un parcours de formation adapté.

L'évaluation du niveau de compétences est réalisée par un test écrit et un test oral.

En fin de parcours de formation, le titulaire évaluera de nouveau le niveau des stagiaires.

- La convocation des stagiaires
- La documentation remise aux stagiaires (documentation papier)

Le titulaire remet à chaque stagiaire, en début ou durant le stage un support de cours rédigé dans la langue à étudier mais adapté à son niveau de maîtrise ainsi que des documents pour réaliser un travail personnel entre chaque séquence.

La conception et la duplication de supports spécifiques sont à la charge de l'organisme de formation.

La propriété du droit d'auteur du support de cours reste au titulaire. Toutefois, la personne publique est autorisée à réaliser des copies à son usage personnel et exclusif.

- Le traitement des absences

Il est par ailleurs indiqué, qu'aucune formation ne sera programmée pendant les périodes de vacances scolaires (zone C), exceptée demande expresse d'INRAE.

Les formations d'une durée égale ou inférieure à 2 jours ne seront jamais programmées le mercredi ou la veille d'un jour férié ou le lendemain d'un jour férié, sauf demande expresse d'INRAE.

Les dates définitives des formations seront fixées sous réserve de l'accord d'INRAE.

Le titulaire aura un devoir de conseil sur l'adéquation des formations aux besoins exprimés par INRAE ou constatés et ce, conformément à la réglementation en vigueur.

Article 4.2 : Interlocuteurs et formateurs

4.2.1 Interlocuteurs uniques

Le représentant que le titulaire désigne dans sa proposition, en qualité de chef de projet, suit et coordonne les interventions du personnel du titulaire et a tout pouvoir afin d'agir pour le compte du titulaire.

4.2.2 Formateurs

Le titulaire s'engage sur des profils de formateurs qui doivent être respectés dans le cadre de l'exécution de l'accord-cadre.

Les formateurs proposés, pédagogues confirmés, doivent être des spécialistes dans les thèmes traités par le présent accord-cadre et posséder une expérience reconnue dans le métier de formation.

Les formateurs doivent avoir une expérience professionnelle significative dans un pays anglophone ou être de langue maternelle anglaise.

INRAE se réserve le droit de ne retenir, parmi les formateurs proposés, que ceux ayant obtenu son agrément. Il peut également demander à changer de formateur en cas de difficulté lors de l'exécution des prestations.

En aucun cas, le remplacement du personnel ne peut justifier une augmentation du montant des prestations.

Article 4.3 : Suivi des prestations

4.3.1 Réunion de lancement :

Une réunion de lancement de l'accord-cadre réunissant les représentants du titulaire, et l'Etablissement est organisée après la notification de l'accord-cadre afin de permettre la mise en place des prestations.

4.3.2 Réunions de suivi :

Des réunions de suivi sont organisées par INRAE a minima une fois par an. Elles permettent d'échanger sur l'exécution de l'accord-cadre et plus particulièrement de :

- Partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées ;
- Dresser le bilan de l'année écoulée ;
- Échanger sur les optimisations possibles.

Le titulaire fournira par ailleurs, un bilan trimestriel des formations réalisées.

4.3.3 Documents obligatoires à transmettre :

Pour toute formation, à l'exception des formations thématiques : les documents listés ci-dessous doivent obligatoirement être fournis aux stagiaires ainsi qu'au service Formation Tout au Long de la Vie (FTLV) :

- Evaluation de niveau du stagiaire en début de formation,
- Évaluation de l'assiduité et du travail fourni par le stagiaire pendant le cursus,
- Évaluation du niveau du stagiaire en fin de formation, dans un délai de 7 jours francs à compter du dernier jour de formation,
- Attestation de formation.

Pour les formations thématiques, seule l'attestation de formation sera fournie.

4.3.4 Manquement d'un agent :

Toute absence ou tout manquement dans le suivi de la formation par un agent, devra être signalé dans les meilleurs délais au service formation d'INRAE à l'adresse mail suivante : ftlv-toulouse@inrae.fr.

Article 4.4 : Responsabilité sociétale des Entreprises

Les supports de formation doivent être écoresponsables (recyclables ou numériques).